

Materská škola Nábřežie 23, 920 01 Hlohovec

Vnútorý predpis
ŠKOLSKÝ PORIADOK

Účel vnútorného predpisu:

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole, vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z.z., Pracovného poriadku pre zamestnancov škôl a školských zariadení s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy Nábřežie 23, vrátane elokovaného pracoviska Fraštacká 4, v Hlohovci.

Oblasť platnosti:

Vnútorý predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov MŠ Nábřežie 23, 920 01 Hlohovec a zákonných zástupcov detí, navštevujúce MŠ Nábřežie 23 a elokované pracovisko Fraštacká 4, Hlohovec.

Počet strán: 30

Počet príloh: 2

Vzťah k už vydaným vnútorným predpisom:

Tento vnútorný predpis ruší predchádzajúci vnútorný predpis.

Tento vnútorný predpis je novým vnútorným predpisom.

Vypracovala: PaedDr. Dagmara Cvechová PaedDr. Miroslava Vaverková Schválila: PaedDr. Miroslava Vaverková	Prerokované pedagogickou radou: 31.08.2020 Dátum účinnosti: 02.09.2020
--	---

I. CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Na základe ZRIAĎOVACEJ LISTINY MESTA HLOHOVEC zo dňa 01.4. 2007 bola s účinnosťou od 01.4. 2007 zriadená rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou s názvom

Materská škola Nábrežie 23, 920 01 Hlohovec

Od 1.1. 2018 nastala zmena v sieti škôl a školských zariadení Slovenskej republiky, ktorej zmena spočívala v zaradení elokovaného pracoviska Fraštická 4, Hlohovec, ako súčasti Materskej školy Nábrežie A. Hlinku 23, Hlohovec.

Nadobudnutím školského zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní je materská škola súčasťou školskej sústavy.

Materská škola utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie detí. Pripravuje deti na život v spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami a na bezproblémový vstup do ZŠ.

Výchovno-vzdelávacím jazykom je jazyk slovenský. Materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom spravidla od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou. Výchova a vzdelávanie v MŠ je založená na princípe bezplatnosti vzdelania v materskej škole jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Ciele výchovy a vzdelávania vychádzajú zo Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, Školského vzdelávacieho programu – Fraštáčíkov kolovrátok, vnútorných a vonkajších podmienok MŠ.

Materská škola poskytuje deťom prvý stupeň vzdelania – predprimárne vzdelanie. Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelania v materskej škole. Po absolvovaní predprimárneho vzdelania dieťa môže získať Osvedčenie o predprimárnom vzdelávaní na základe predloženej Žiadosti o vydanie osvedčenia o predprimárnom vzdelávaní zákonným zástupcom, ktoré sa vydáva na žiadosť rodiča. Dieťa, u ktorého sa predpokladá odklad povinnej školskej dochádzky, môže získať osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania až po absolvovaní odloženej povinnej školskej dochádzky.

Charakteristika Materskej školy Nábřežie 23, 920 01 Hlohovec

Materská škola je v prevádzke od roku 1973, je pavilónového typu (štyri pavilóny), je prízemná. V každom pavilóne sa nachádza spálňa a herňa, ktorá slúži zároveň ako jedáleň, sociálne zariadenie, šatňa. Hospodársky pavilón je spojený s učebňami spojovacou chodbou. Na spojovacej chodbe máme vytvorenú počítačovú zónu pre deti s pracovnými stolíkmi, desktopmi vybavenými výukovými softvermi, elektronickými perami, farebnou laserovou tlačiarňou. Škola disponuje dvoma interaktívnymi tabuľami. V hospodárskom pavilóne sa nachádza kuchyňa, sklady, kancelária riaditeľky a vedúcej ŠJ, miestnosť s dláždenou podlahou určená na prezliekanie zamestnancov a pranie bielizne.

Budova je obklopená uzavretým školským dvorom, udržiavaným, s dostatočným množstvom zelene. Exteriér MŠ dopĺňame v súlade s našim zameraním o drevené komponenty-zmenšeninu šindľovej dreveničky, rezbársky spracované zvieratká typické pre slovenský vidiek, drevený salaš, drevené informačné tabuľky, exteriérová drevená tabuľa na kreslenie, kryté cykloparkoviská, dopravné ihrisko, zdravotný chodníček na prevenciu plochonožia vyvýšené záhony pre záhradnú terapiu, záhradnú čítareň s mobilnými lavičkami využitelnými aj ako outdoorová učebňa...väčšinu sme získali pomocou grantov. Školský dvor sme obohatili o skalku na umelom kopci s dreveným veterným mlynom, bylinkovým záhonom a edukačnou záhradkou.

Charakteristika elokovaného pracoviska Fraštacká 4, 920 01 Hlohovec

Materská škola je umiestnená v účelovej budove. Prízemie budovy tvorí šatňa pre deti, riaditeľňa, kancelária ekonómky a vedúcej ŠJ, šatňa pre zamestnancov školy, skladové priestory a kabinety učebných pomôcok. Na 1. poschodí sa nachádzajú tri herne, v dvoch z nich sa nachádza aj spálňa, tretia spálňa je samostatná. Tiež sa tu nachádzajú toalety pre deti, jedálne pre deti, prevádzkové priestory školskej kuchyne a jedálne pre zamestnancov, sociálne zariadenie pre zamestnancov.

Ako náhradu za telocvičňu využívame spojovaciu chodbu, kde dokážeme deťom vytvoriť rozsiahlu prekážkovú dráhu z rôznorodého telocvičného náradia.

K budove prislúcha aj priestranný školský dvor, ktorý je vybavený 2 pieskoviskami so šmykľavkou, šplhacou vežou, kolotočom, detským dreveným domčekom a strunovými hojdačkami. V školskom roku 2018/2019 na školský dvor pribudol altánok a šplhacia zostava, ktorú sme získali z grantových finančných prostriedkov Nadácie Pontis. V školskom roku 2019/2020 sme z finančných prostriedkov poukázaných prostredníctvom OZ Fraštáček zakúpili hojdačky. Do školského roku 2020/2021 máme v pláne vybudovať Čítareň pod

modrým nebom, ktorá bude vybavená dvoma knižnými búdkami a záhradným nábytkom. Finančné prostriedky na jej vybudovanie sme získali zo zamestnaneckého nadačného fondu Bekaert pomáha v Nadácii Pontis.

Obidva objekty sú účelovo zariadené a prispôsobené na výchovu a vzdelávanie detí.

K štandardnému vybaveniu patria hračky, detská a odborná literatúra, rôznorodé učebné pomôcky, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika. Materské školy disponujú interaktívnymi tabuľami, počítačmi, ktoré slúžia pre deti na výučbu. Ako ďalšie digitálne technológie využívame robotickú včelu Bee-Bot, MP3 prehrávače, CD prehrávače, fotoaparát, multifunkčné zariadenie, diktafón.

Vybavenie materskej školy spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné činnosti je dostatočné. Materiálne vybavenie materskej školy sa v rámci finančných možností pravidelne dopĺňa.

Nábytok rešpektuje antropometrické požiadavky detí, je funkčne rozmiestnený, farebne atraktívny. Priestory zariadení sú vždy originálne a nádherne vyzdobené.

Zameranie materskej školy a jej aktivity:

Naším spoločným cieľom je podporovať u detí lásku k prírode a športu, viesť ich cestou návratu k tradíciám našich predkov, ktorých život bol úzko prepojený s prírodou, s ktorou dokázali žiť v symbióze a harmónii. Tiež tráviť viac voľného času s rodinami detí prostredníctvom rôznorodých akcií. Naš spoločný ŠkVP má názov FRAŠTÁČIKOV KOLOVRÁTKOV.

MŠ Nábřežie sa vzhľadom na svoju polohu (budova je situovaná v blízkosti rieky Váh, dostupnú je aj zámockú záhradu s lesoparkom), zameriava na enviromentálnu gramotnosť, v súvislosti s vytváraním pozitívneho vzťahu k prírode. Vedeť deti k pohybovým aktivitám v prírode, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zdravého životného štýlu. Nakoľko existuje priama súvislosť medzi enviromentalistikou a ekológiou snažíme sa viesť deti k ochranárskym aktivitám, okrem iného je našou snahou rozvíjať divergentné myslenie v súvislosti s využiteľnosťou odpadov, ktoré po separácii môžu dostať „druhú šancu“. Enviromentálnu orientáciu školy prepájame s regionálnou. Toto všetko prepájame v koncepte outdoorovej výchovy.

Projekty kmeňovej MŠ Nábřežie:

ERASMUS + „Príroda je online non stop“ – projekt zameraný na získavanie medzinárodných skúseností v oblasti outdoorovej výchovy

ZELENÁ ŠKOLA – projekt zameraný na enviromentálnu a ekologickú výchovu

RYTIERI MESTA RUŽÍ – interný projekt zameraný na spoznávanie zaujímavých miest v Hlohovci a okolí /každý ročník nová téma/

ZDRAVÉ NOŽKY + HRBOĽATÝ CHODNÍČEK PRE ZDRAVIE DETSKÝCH NOŽIČIEK – projekt zameraný na prevenciu plochonožia

ZDRAVÝ ÚSMEV – projekt zameraný na oboznamovanie so správnou dentálnou hygienou

ZBIERAME POUŽITÉ BATÉRIE SO ŠMUDLOM – projekt zameraný na zber a odovzdávanie použitých batérií a ekovýchovu v spolupráci s Daphne – Inštitútom aplikovanej ekológie

NA BICYKLI DO ŠKOLKY – projekt na podporu ekologickej dopravy v meste

ZÁHRADKA PRE VŠETKÝCH – projekt zameraný na záhradnú terapiu

ZÁHRADNÁ ČITÁREŇ – projekt zameraný na podporu čítania a outdoorovej výchovy

ZATVORME OKNÁ POČÍTAČA A POĎME VON – projekt na podporu športových aktivít vonku

KOZMO A JEHO DOBRODRUŽSTVÁ – projekt zameraný na prosociálne správanie a elimináciu nežiadúcich javov v detských skupinách

POMÁHAJÚCE PROFESIE – projekt zameraný na podporu inklúzie a integrácie detí so ŠVVP

ŠKOLSKÉ MLIEKO A ŠKOLSKÉ OVOCIE – projekty na podporu konzumácie mlieka a slovenského ovocia.

Elokované pracovisko Fraštacká

je zamerané na propagáciu zdravého životného štýlu, správnej životosprávy a čistého životného prostredia.

Aktivity a interné projekty sú rozdelené do nasledovných okruhov:

ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL:

➤ Zájmové krúžky

Každoročne deťom ponúkame zaujímavé a pestré zájmové krúžky. Snažíme sa ich obmieňať a prispôbovať záujmom a požiadavkám detí a rodičov. Vyskúšali sme ich už veľké množstvo. Boli to napríklad: šikovné rúčky, brušné tance, športový krúžok, fit lopty, aikido, anglický jazyk, hra na sopránovú zobcovú flautu, rozprávková joga, prírodovedný, počítačový

krúžok... Záujmové krúžky sú prevádzané v popoludňajších hodinách. Realizované sú pedagogickými zamestnancami MŠ alebo externými lektormi.

➤ Olympiáda vo viacboji všestrannosti

Z tohto športového podujatia sme vytvorili každoročnú tradíciu. Naša materská škola toto športové podujatie organizuje už od roku 2007, čím vytvárame u detí a u rodičov pozitívny vzťah k pohybu a športovým aktivitám. Do olympiády sa môžu prihlásiť všetky materské školy okresu Hlohovec. Deti športujú v troch disciplínach (2x beh na 10m, skok do diaľky, hod do diaľky). Každá materská škola môže prihlásiť max. 12 detí do kategórií starší chlapci, mladší chlapci, staršie dievčatá, mladšie dievčatá. Keďže ide o deti predškolského veku – každé získa za účasť zlatú medailu a diplom. Každý kolektív materskej školy obdrží aj balíček športových potrieb.

➤ Európsky týždeň športu

Európsky týždeň športu sa koná v 38 krajinách Európy od 23. do 30. septembra. Každý školský rok vyberieme jednu športovú aktivitu, ktorú realizujeme s deťmi v dopoludňajších hodinách v čase od 01. septembra do 15. októbra. V minulosti sme zorganizovali Farebnú štafetu, detský aerobic, opičiu dráhu...

Národným koordinátorom Európskeho týždňa športu na Slovensku je Národné športové centrum. Počas Európskeho týždňa športu bude prebiehať široká škála iniciatív a aktivít, ktoré možno registrovať na stránke www.tyzensportu.sk

➤ Čisté zúbky

V našej materskej škole si po obede čistia zúbky všetky deti okrem tých najmenších (2-3 ročných detí).

SPRÁVNA ŽIVOTOSPRÁVA:

➤ Pime vodu, nie cukor!

Čistú vodu sme zaradili do pitného režimu v triedach počas teplých období. Zakúpené sú detské dávkovače, ktoré sú umiestnené na prístupnom mieste pre deti. Každé dieťa v triede má svoj pohárik (označený menom alebo značkou), aby sa mohlo napíť kedykoľvek má chuť. Čistá voda v triedach slúži aj ako prevencia pred obezitou detí. Počas zimných mesiacov zaraďujeme nesladené čaje. Stolovú vodu a citronádu zaraďujeme i do jedálnych lístkov.

➤ Školské ovocie

Naša materská škola sa zúčastňuje na európskom programe podpory spotreby ovocia a zeleniny v školách s finančnou podporou európskeho spoločenstva. Dodávateľom školského ovocia je Plantex Veselé.

➤ Mlieko pre školy

Tatranská mliekáreň, a.s. ponúka široký sortiment kvalitných a zdravých produktov, ktoré škola poskytuje deťom. Dotované sú Európskou úniou v rámci európskeho Školského mliečného programu.

ŽIVOTNÉ PROSTREDIE:

- Dni enviromentálnych aktivít

V našej materskej škole každoročne oslavujeme Deň vody a Deň Zeme. V tieto dni pani učiteľky s deťmi realizujú rôznorodé aktivity, ktorými sa snažia deťom priblížiť ich dôležitosť a potrebu ich ochrany.

- Túlame sa prírodou (turistické vychádzky v každom ročnom období)

S deťmi podnikáme turistické vychádzky, v každom ročnom období, do prírodných lokalít v okolí mesta, napríklad Peterské jazera, alebo na Vyhlíadku Šianec. Prírodu v okolí Hlohovca spoznávame pomocou detských lúp a encyklopédií. Deti majú možnosť poznávať a porovnávať prírodu v každom ročnom období.

Spoznávame aj historické a architektonické zaujímavosti mesta Hlohovec.

PROJEKTY ŠKOLY:

V školskom roku 2016/2017 sa deti z jednotlivých tried zapojili do osvetového programu **Dental Alarm** v spolupráci s Andel Elite Dental Center. Naše deti sa prostredníctvom jeho naučili správne si čistiť zúbky. Pretože správna prevencia zaistí dieťaťu zdravé zúbky po celý život.

Deti sa zúčastnili 4 školení s praktickou inštruktážou. Školenia sa venovali 4 kľúčovým oblastiam:

- dentálna hygiena - správna technika čistenia zubov
- anatómia - stavba zubov a všetko o nich
- výživa - ako sa správne stravovať, aby zuby netrpeli
- patogenita - o chorobách zubov a ako im predchádzať

V školskom roku 2017/2018 sme sa zapojili do grantového programu „Vy rozhodujete, my pomáhame“ v spolupráci s TESCO a Nadáciou Pontis. Naš projekt **„Deti pod’me von!“** vyhral 1. miesto v hlasovaní zákazníkov v regióne a získal podporu 1300 eur!

Cieľom projektu bolo: Vybudovať na školskom dvore športovú časť, vďaka ktorej sa náš dvor stane bezpečnejším, rozprávkovo farebným a príjemným prostredím pre pohybové a športové aktivity detí, ale hlavne pre ich oddych a hry.

Za získané peniaze zakúpili šplhaciu zostavu na školský dvor.

Tím odborníkov z Centrum Slniečko, n.o. v spolupráci s kreatívnym štúdiom Cukru production pripravil interaktívny preventívny program pre deti. Jedná sa o originálny slovenský preventívny program **Kozmo a jeho dobrodružstvá**, vyvinutý špeciálne pre deti do 8 rokov.

Realizovali sme ho v triede predškolákov v školskom roku 2018/2019 v spolupráci s CPPPaP v Hlohovci. Deti sa dozvedeli, ako hovoriť o témach násilia zážitkovou formou. Každé dieťa je iné, každé dieťa má iné podmienky na svoj rozvoj, každé dieťa je jednoducho jedinečné.

A preto je dôležité, aby sme deti naučili byť tolerantnými, priateľskými a zodpovednými pozemšťanmi. K tomu nám pomohol KOZMO so svojimi dobrodružstvami. Kozmo je kamarát detí, rodičov, vychovávateľov, učiteľov, jednoducho všetkých nás, ktorí sa môžeme podieľať na tom, aby bol svet lepším a bezpečnejším miestom pre všetkých, a teda aj pre naše deti.

Minulý školský rok sme sa zapojili do výzvy: Zamestnanecký grantový program Škola 2020 v Nadačnom fonde Bekaert pomáha v Nadácii Pontis.

Predložili sme projekt s názvom „**Čítareň pod modrým nebom**“. Za uvedený projekt sme získali grant vo výške 1 236,00 EUR.

Za získané peniaze vybudujeme v počas letných mesiacov oddychovú zónu pre deti na školskom dvore, ktorej súčasťou budú knižné búdky, tuli vaky a záhradný nábytok pre deti.

Pre zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti sme vytvorili v jednotlivých triedach centrá gramotnosti, zamerané na predčitateľskú a predpisateľskú gramotnosť. Pri jej rozvíjaní využívame metodiku Tréningu fonematického uvedomovania, čím deti vedieme k porozumeniu čítaného textu a jeho grafickému zaznamenaníu.

Našu pozornosť chceme sústrediť tiež na to, aby sme podporovali tvorivý výchovno-vzdelávací proces trojrozmernou učebnou pomôckou LEGO.

Obe materské školy za jednu zo svojich priorít pokladajú zlepšovanie vzťahov so školskou komunitou a zriaďovateľom. Dobre funguje spolupráca s Radou školy a Radou rodičov, ktoré podporujú modernizáciu škôl. Svojimi pripomienkami a postrehmi napomáhajú skvalitniť výchovno-vzdelávací proces.

Naším cieľom je vytvoriť v materskej škole také podmienky, aby deti získali nielen kvalitnú výchovu a vzdelávanie, ale aby tu spolu s nami prežili spokojné a šťastné detstvo.

II. PREVÁDZKA MŠ

Materská škola Nábřežie 23 a elokované pracovisko Fraštická 4, 92001 Hlohovec sú v prevádzke v pracovných dňoch od 6:00 hod. do 16:00 hod.

Manažment MŠ

Riaditeľka MŠ	PaedDr. Miroslava Vaverková	Sídlo: MŠ Nábřežie 23
Zástupkyňa riaditeľky MŠ	Eva Mutkovičová	Sídlo: MŠ Nábřežie 23
Zástupkyňa pre EP	PaedDr. Dagmara Cvechová	Sídlo: EP Fraštická 4

Názov školy	Materská škola Nábřežie 23
Adresa školy	Nábřežie A. Hlinku 23, 92001 Hlohovec
IČO	37838661
Kontakty	Tel.č. Nábřežie: 033/742 40 38 Fraštická: 033/ 742 17 15 <u>www.msnabrezie.sk</u> <u>www.msfrastacka.sk</u> <u>msnabrezie23@gmail.com</u> <u>ms.frastacka4@gmail.com</u>
Zriaďovateľ	Mesto Hlohovec

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená podľa pokynov zriaďovateľa.

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred na centrálnej nástenke a na web stránke MŠ.

Počas prerušenia prevádzky MŠ sa deti sústreďujú v MŠ v meste Hlohovec, ktorú určí zriaďovateľ.

V tomto období podľa pokynov riaditeľky MŠ vykonajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí a ostatní zamestnanci podľa plánu dovoleniek čerpajú dovolenku a náhradné voľno.

K čiastočnému prerušeniu, alebo obmedzeniu prevádzky môže dôjsť aj v dôsledku havarijnej situácie (poruchy pri dodávkach vody, energií a pod.) , alebo v čase chrípkového obdobia, prípadne inej epidémie.

V prípade, ak dôjde k poruche, ktorá spôsobí odstávku vody, elektriny, alebo plynu do tej miery, že školská jedáleň nebude môcť pripravovať jedlo v štandardizovaných hygienických podmienkach, alebo vznikne havarijná situácia, ktorá bude ohrozovať deti, alebo brániť zabezpečeniu hygienického štandardu v priestoroch materskej školy, riaditeľka školy môže po konzultácii so zriaďovateľom pristúpiť k dočasnému prechodu z celodenného režimu na poldenný, alebo k obmedzeniu prevádzky v časti materskej školy, prípadne dočasne prerušiť prevádzku v celej materskej škole.

Ak z dôvodu chorobnosti klesne dochádzka detí v triede, môže riaditeľka školy , rozhodnúť o úspornom režime chodu MŠ– o spájaní tried.

Ak počas chrípkového obdobia prekročí chorobnosť 30%, riaditeľka školy môže po konzultácii s RÚVZ v Trnave pristúpiť k prerušeniu prevádzky z dôvodu chrípkovej epidémie.

Ak pri zisťovaní záujmu o návštevu MŠ počas akýchkoľvek prázdnin klesne stav prihlásených alebo prítomných detí pod 10, môže riaditeľka MŠ rozhodnúť o prerušení prevádzky MŠ.

III. PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MATERSKEJ ŠKOLY

1. Zázpis a prijatie detí do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, možno prijať dieťa od dvoch rokov veku (ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne, kapacitné a iné potrebné podmienky).

V zmysle zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle vyhlášky MŠ SR č.306/2008 o materských školách vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.306/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov sa deti do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý bude obsahovať údaj o povinnom očkovaní.

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- písomne Slovenskou poštou,
- e-mailom,

Ak riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá právo, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Rozhodnutiu o prijatí u dieťaťa s návrhom na integráciu od poradenského zariadenia predchádza rozhodnutie o prijatí na diagnostický pobyt, ktorý trvá maximálne tri mesiace.

Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok.

Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. V prvom rade riaditeľ akceptuje podmienky prijímania detí stanovené zákonom č. 245/2008 Z. z.; môžeme ich nazvať aj „zákonné podmienky“:

Prednostne sa do materskej školy prijímajú deti, ktoré

- dovŕšili piaty rok veku,
- deti s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- deti s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.

Okrem týchto, zákonom stanovených podmienok, riaditeľ určuje v súlade s § 3 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. ostatné podmienky prijímania detí. Robí tak po ich prerokovaní pedagogickou radou školy.

Riaditeľka materskej školy vydáva písomné rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy aj o dĺžke adaptačného a diagnostického pobytu dieťaťa v MŠ. Rozhodovanie o prijatí, alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy je v kompetencii riaditeľky MŠ, je povinná preskúmať všetky dostupné dokumenty a vziať do úvahy všetky okolnosti, ktoré v konečnom dôsledku ovplyvnia jej rozhodnutie.

Z dôvodu ľahšej adaptácie v odôvodnených prípadoch je možno dieťa prijať aj na adaptačný pobyt. Dĺžka adaptačného pobytu nesmie presiahnuť tri mesiace.

MŠ si vyhradzuje právo ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ v prípade, ak rodič zatajil dôležité informácie o zdravotnom (somatickom aj psychickom) stave, ktoré by mali vplyv na jeho účasť a fungovanie v detskom kolektíve.

Rozhodnutie o dodatočnom odklade plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa predloží zákonný zástupca spolu so žiadosťou o prijatie dieťaťa do materskej školy aj s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

V zmysle § 19 ods.4 zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov má zákonný zástupca právo požiadať po dovŕšení šiesteho roku dieťaťa, ak nedosiahlo školskú spôsobilosť, alebo pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia riaditeľa príslušnej základnej školy o odklad plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa o jeden školský rok, alebo o zaradenie dieťaťa do nultého ročníka základnej školy. Súčasťou žiadosti zákonného zástupcu je odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast a odporúčenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Riaditeľ základnej školy môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa, alebo o jeho zaradení do nultého ročníka aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje a na základe predchádzajúceho odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, a to vždy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Zákonný zástupca má právo rozhodnúť o tom, či dieťa s odloženou školskou dochádzkou bude navštevovať materskú školu, alebo prípravný ročník.

Ak rodič prevezme od riaditeľa základnej školy rozhodnutie o odklade školskej dochádzky a rozhodne sa, že dieťa bude pokračovať v dochádzke v materskej škole, ktorú doteraz navštevovalo, bezodkladne to oznámi riaditeľke materskej školy a vyplní žiadosť o predĺženie dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Problematika zaraďovania detí do nultých ročníkov a dodatočného odkladu plnenia povinnej školskej dochádzky je ošetrená v §19 ods.5-7 zákona NR SR č.245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov.

dochádzky výnimočne prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku (predčasné zaškolenie), je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast/§19 ods.8/. Ak poradenské zariadenie (spravidla CPPPaP v Hlohovci) vydá súhlasné stanovisko k predčasnému zaškoleniu dieťaťa, rodič bezodkladne informuje riaditeľku MŠ o tejto skutočnosti, nakoľko bude možné prijať iné dieťa so žiadosťou o umiestnenie v MŠ.

Rodič môže požiadať písomne o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ zo zdravotných a rodinných dôvodov. Riaditeľka MŠ vydá rozhodnutie s určením doby prerušenia dochádzky dieťaťa do MŠ. Pri opätovnom nástupe dieťaťa už rodič nepodáva písomnú žiadosť o prijatie do MŠ.

Rodič môže rozhodnúť aj o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ. Túto skutočnosť oznámi riaditeľke MŠ ústne alebo písomne. Rozhodnutie o predčasnom ukončení riaditeľka nevydáva, táto skutočnosť sa vyznačí iba v archivovanom osobnom spise dieťaťa.

2. Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8,00 hod a odovzdá dieťa učiteľke a prevezme ho spravidla po 14,30 hod.

Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou alebo s triednou učiteľkou materskej školy.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (vid' ranný filter). Ak sa prejavy ochorenia u dieťaťa rozvinú počas dňa, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa .

Rovnako je rodič povinný oznámiť infekčné ochorenie dieťaťa, a to ihneď po jeho zistení.

Zákon Národnej rady č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v znení neskorších predpisov v štvrtjej časti „Zdravé životné podmienky a pracovné podmienky“ obsahuje ustanovenia, ktoré sa vzťahujú aj na podmienky prevádzky škôl a školských zariadení. **Osobitne treba**

upozorniť na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení v materskej škole. Pedagogickí zamestnanci sú povinní a zodpovední každý deň za skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy (ranný filter).

Ranný filter:

Dieťa nemôže byť prijaté do MŠ ak má:

- zvýšenú teplotu
- dusivý kašeľ
- výtok z nosa
- zapálené oči
- určené užívanie antibiotík
- bacilonosičstvo
- infekčné choroby
- vši vlasové

Po ukončení liečby infekčných ochorení (zápal očí, ovčie kiahne, vši vlasové...) môže byť dieťa prijaté späť do kolektívu aj na základe lekárskeho potvrdenia, že je dieťa spôsobilé po infekčnom ochorení navštevovať kolektív, ak o tom triedna učiteľka spolu s riaditeľkou MŠ rozhodnú.

Ak pri rannom filtri zistí pedagogický zamestnanec zavšivenie konkrétneho dieťaťa okamžite informuje jeho zákonného zástupcu o tom, že u jeho dieťaťa bol zistený výskyt vší. Na základe potvrdenia diagnózy B 85 (pediculosis) zavšivenia pediatrom je potrebné vylúčiť dieťa z kolektívu až do ukončenia liečby. Prijatie dieťaťa späť do materskej školy je možné na základe predloženia potvrdenia od príslušného pediatra o uzdravení dieťaťa.

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa nebude rešpektovať toto opatrenie písomne upovedomíme Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trnave.

Podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov dopĺňame školský poriadok o znenie § 33 ods. 8) ,9) a 10):

§ 33 ods.8

V materskej škole možno umiestniť len dieťa, ktoré

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,

c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

§ 33 ods. 9

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti (lekárske potvrdenie k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie) podľa odseku 8 písm. a) vydá zákonnému zástupcovi alebo inej osobe, ktorá má dieťa zverené do starostlivosti, ošetrojúci lekár pred prvým vstupom do materskej školy.

Skutočnosti uvedené v odseku 8 písm. b) a c)

potvrďuje v písomnom vyhlásení zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v zariadení trvajúcej dlhšie ako päť dní (bezinfekčnosť).

§ 33 ods. 10

Prevádzkovateľ materskej školy je povinný zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, zabezpečiť nad ním dočasný dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

V materskej škole sa deťom nesmú podávať žiadne lieky!

Metodické usmernenie k prevencii zavšivenia (Pediculosis) v detských kolektívach vypracované RÚVZ so sídlom v Trnave v súlade s § 12 zákona NR SR Č. 35512007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zavšivenie (Pediculosis) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská resp. hlavová. Keďže voš detská parazituje len na človeku, prameňom nákazy je zavšivený človek. Od zavšiveného človeka je možný prechod na nového hostiteľa od začiatku zavšivenia až do doby jeho likvidácie. Vši sa u človeka nachádzajú vo vlasatej časti hlavy, najčastejšie v spánkovej oblasti (za ušami) a v oblasti zátylku. Parazita je možné najčastejšie identifikovať prítomnosťou svetlých vajčiek - hníd. Hnidy samičky prilepujú v tesnej blízkosti pokožky hlavy t. j. ku koreňom vlasov. Na základe priemerného rastu vlasu 1 cm mesačne, je možné podľa vzdialenosti hníd od povrchu hlavy odhadnúť dobu trvania zavšivenia. Hnidy o veľkosti 0,8 x 0,3 mm sú spočiatku biele a majú lesklý povrch, staršie hnidy sú zažltlé až žltohnedé. Na povrchu hnidy je viečko, ktorým vyliahnutá voš vylieza. Hnidy zostávajú na vlasoch pevne prilepené aj po vyliahnutí vší. Voš detská sa živí prúdiacou krvou a za prirodzených podmienok prijíma krv každé 2 - 3 hodiny. Poštipanie všou silne svrbí, škriabaním sa ranky po uštipnutí môžu následne znečistiť a infikovať, čo spôsobuje

bakteriálny zápal tzv. impetigo a vznik ekzému. Prenos z človeka na človeka sa realizuje priamym kontaktom pre lezenie, hlavne v kolektívoch, v menšej miere prostredníctvom rôznych predmetov ako sú hrebene, kefy, čiapky, osobná alebo posteľná bielizeň.

PZ požiada zákonného zástupcu o vyšetrenie dieťaťa u príslušného pediatra, na základe potvrdenia diagnózy B 85(pediculois), je potrebné dieťa vylúčiť z kolektívu až do ukončenia liečby. Prijatie dieťaťa späť do materskej školy je možné len na základe lekárskeho potvrdenia o uzdravení dieťaťa a po opakovanom prevedení ranného filtra bez nálezu.

V prípade, že zákonný zástupca dieťaťa nebude rešpektovať toto opatrenie, písomne upovedomíme RÚVZ.

Regionálny úrad verejného zdravotníctva v Trnave prostredníctvom metodického usmernenia odporúča k udržaniu priaznivej epidemiologickej situácie realizovať nasledovné preventívne opatrenia:

- Za odvrátenie dieťaťa sú zodpovední zákonní zástupcovia, ktorí osobne a bezodkladne vykonajú kontrolu a odvrátenie u svojho dieťaťa.

- Vlasy ošetriť prípravkom proti vši am dostupným na trhu, k dispozícii sú prípravky vo forme vlasového gélu, šampónu, dezinfekčného spreja, kondicionéra (napr. PEDICUL HERMAL, HEDRIN, DIFFUSIL H spray, DIFFUSIL CARE spray, PARASIDOSE šampón, PEDICAP olej, NEEMOXAN kondicionér a pod.) Pri aplikácii dodržiavať pokyny výrobcu, prípravkom ošetriť celú vlasatú časť hlavy a dodržať čas pôsobenia prípravku. Po aplikácii prípravku je potrebné vlasy dôkladne povyčesávať hustým hrebeňom systematicky od koreňov po konce vlasov. K zaisteniu spoľahlivého účinku (na likvidáciu lariev vyliahnutých z hníd) je potrebné použitie niektorých prípravkov zopakovať za 8-10 dní resp. podľa návodu výrobcu. - Okrem aplikácie prípravkov proti všiam je odporúčané 2 x do týždňa použiť metódu aplikácie vlasového kondicionéru a česania hustým hrebeňom na mechanické odstránenie hníd alebo vší.

STRAVOVANIE

Neprítomnosť dieťaťa, jeho odhlásenie zo stravy, prípadne nahlásenie na stravu, oznámi rodič 24 hodín vopred, najneskôr do 14:00 hod. Na pondelok je potrebné taktiež odhlásiť dieťa do piatka do 14:00 hod.

Dieťa je možné odhlásiť telefonicky, alebo písomne do písanky určenej na odhlasovanie detí.

V deň neprítomnosti dieťaťa /ak dieťa ochorie v daný deň/, rodič jeho neprítomnosť ohlási telefonicky čo najskôr.

Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. V prvý deň neprítomnosti, ak rodič stravu uhradil, môže si ju vyzdvihnúť v čase výdaja stravy, t.j. od 11,30hod. do 12,00hod. do čistých nádob, ktoré si prinesie so sebou (počas epidémií je možné prevziať obed do jednorázových obalov, ktoré poskytne MŠ) . Rodičov upozorňujeme, že aj príchod dieťaťa, ktoré materskú školu dlhšie nenavštevovalo (pre chorobu či z iného dôvodu), treba nahlásiť osobne, alebo telefonicky.

Zákonný zástupca každého dieťaťa poberajúceho stravu zo ŠJ je povinný vyplniť Zápisný lístok na stravovanie, ktorý predloží vedúca školskej jedálne.

V súlade s vyhláškou MZ SR č.527/2007 sa do MŠ nesmie individuálne donášať strava okrem detí, u ktorých podľa posúdenia lekára so špecializáciou s príslušnom špecializačnom odbore zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie. Rodič musí vedúcej ŠJ predložiť doklad o individuálnom stravovaní / lekársky nález/, ktorý sa eviduje a ukladá v stravovacom zariadení. Rodič obdrží vždy na začiatku týždňa jedálny lístok MŠ, podľa ktorého prispôsobuje individuálnu stravu svojho dieťaťa.

3. Úhrada príspevkov za dochádzku

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov §28 sa vzdelávanie v materských školách uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

Za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou najviac 15% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa.

Na základe Všeobecne záväzného nariadenia mesta Hlohovec č. 245/2019, o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole, v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Hlohovec sa na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca dieťaťa mesačne sumou 17,00 eur na jedno dieťa.

Príspevok sa uhrádza bezhotovostne prevodom na číslo účtu materskej školy alebo vkladom na účet v banke. Pre identifikáciu platby sa používa variabilný symbol dieťaťa, ktorý je rovnaký po celý čas dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Výnimkou sú letné prázdniny, kedy sa uhrádza príspevok na účet službu konajúcej materskej školy. Variabilný symbol zostáva nezmenený.

Príspevok je zákonný zástupca povinný uhradiť k 10. dňu v mesiaci počas dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

- a.) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- b.) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- c.) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu,
- d.) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- e.) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

Okrem tohto príspevku je rodič **povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa**, pokiaľ sa v materskej škole stravuje. Uhrádza sa trvalým príkazom **mesiac vopred**. Na základe VZN Mesta Hlohovec platí rodič za dieťa paušálny poplatok za stravu 9 eur mesačne bez ohľadu na počet odobratých obedov.

Poplatky za stravu stravníka – dieťaťa v MŠ:

Bez dotácie:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo - 2. finančné pásmo			Spolu náklady na nákup potravín	Mesačný príspevok ZZ na režijné náklady	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom	Platba ZZ za jeden deň na nákup potravín
	Desiata	Obed	Olovrant				
MŠ denná (stravník - dieťa MŠ)	0,36	0,85	0,24	1,45	9,00	0	1,45

S dotáciou:

Ukazovateľ	Náklady na nákup potravín na jedno jedlo - 2. finančné pásmo			Spolu náklady na nákup potravín	Mesačný príspevok ZZ na režijné náklady	Dotácia na podporu dieťaťa k stravovacím návykom do 31.12.2020	Platba ZZ za jeden deň na nákup potravín
	Desiata	Obed	Olovrant				
MŠ denná (stravník - dieťa MŠ, rok pred plnením povinnej školskej dochádzky)	0,36	0,85	0,24	1,45	9,00	1,20	0,25

Z uvedenej tabuľky vyplýva, že stravník - dieťa zaplatí za stravnú jednotku 1,45. Dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky zaplatí 0,25.

Ak dieťa nie je včas zo stravy odhlásené, zaplatí plnú výšku stravej jednotky.

Vyúčtovanie za stravu:

- školský rok končí 31.08. príslušného roka. Vedúca školskej jedálne v tomto čase uzavrie školský rok a vypočíta preplatky za stravu.

Dieťa, ktoré odchádza z MŠ (odchádza do ZŠ, prestup na inú MŠ...) bude mu preplatok vrátený na číslo účtu, ktorý zákonný zástupca uviedol v zápisnom lístku na stravu do 15.09. príslušného roku.

Dieťa, ktoré naďalej pokračuje v dochádzke MŠ Nábřežie 23 alebo EP Fraštická 4 a vznikol mu preplatok za stravu, ten bude automaticky odpočítaný zo septembrovej platby. Zákonný zástupca uhradí len zostávajúcu čiastku.

Rodič, navštevujúce jeho dieťa **MŠ Nábřežie** v priebehu mesiaca **september-október** v príslušnom začínajúcom školskom roku uhradí rodičovský príspevok (na základe návrhu rodičov) **10 € na I.polrok**, v priebehu mesiaca **február 10 € na II.polrok** (rodič obdrží riadnu písomnú potvrdenku).

V prípade, že navštevujú MŠ dvaja súrodenci, poplatok do triedneho fondu je zredukovaný na **15 €** za obidve deti na jeden polrok.

Rodič, navštevujúce jeho dieťa **EP Fraštická** v priebehu mesiaca **september-október** v príslušnom začínajúcom školskom roku uhradí rodičovský príspevok (na základe návrhu rodičov) **10 € na I.polrok**, v priebehu mesiaca **február 10 € na II.polrok** (na protipodpis).

V prípade, že navštevujú MŠ dvaja súrodenci, poplatok do triedneho fondu je zredukovaný na **15 €** za obidve deti na jeden polrok.

Vzhľadom na vzniknutú situáciu s epidémiou COVID-19 v školskom roku 2019/2020, nebola vyčerpaná celá čiastka príspevku. Preto nastáva zmena vo výške rodičovského príspevku. Zo školského roka 2019/2020 sa prenáša čiastka 5 eur do školského roka 2020/2021. T.z., že zákonní zástupcovia (ktorí mali uhradení príspevok) doplatia 5 EUR na prvý polrok školského roka 2020/2021. V druhom polroku zaplatia plnú výšku odsúhlaseného príspevku 10 Eur. /platné pre obidve pracoviská/.

Výška príspevku aj spôsob hospodárenia bola odsúhlasená rodičmi. S uvedenou sumou bude hospodáriť zvolená osoba (hospodár) z rady rodičov, pričom bude vedená presná evidencia príjmov a výdavkov.

Peniaze z triedneho fondu/rodičovského príspevku budú použité na školské akcie - dopravu, tvorivú činnosť detí a dotváranie interiéru tried, divadelné a iné detské predstavenia dojednané v MŠ, prípadne v kultúrnych inštitúciách v meste Hlohovec.

Kružková činnosť realizovaná zamestnancami materskej školy je bezplatná. Ak kružkovú činnosť realizuje externý lektor, prípadne iná inštitúcia – určuje si výšku poplatku – platba prebieha bezhotovostne mimo MŠ.

Prostriedky z 2% z daní sú spravované OZ MŠ Nábřežie a OZ Fraštáček. Sú uložené na samostatnom účte, sú účelovo viazané, využívame ich na nákup hračiek, učebných pomôcok, výtvarného a kreatívneho materiálu a didaktického nábytku... Výročnú správu o využívaní prostriedkov zverejňuje predsedkyňa OZ raz ročne na webovom sídle školy a nástenkách MŠ.

IV. ORGANIZÁCIA ČINNOSTÍ V MŠ

Konzultačné hodiny riaditeľky MŠ:

Nepárny týždeň od 8,30 – 12,00 hod.

Párny týždeň od 10,00 – 14,00 hod.

/telefónny kontakt 033/74 240 38, 0918 803 625 /

Konzultačné hodiny vedúcej ŠJ MŠ Nábřežie:

Denne od 8,00 - 11,00 hod.

/telefónny kontakt: 033/7424038/

Konzultačné hodiny vedúcej ŠJ EP Fraštacká:

Denne od 12,00 hod. – 14,00 hod.

/telefónny kontakt: 033/7421715/

1. Preberanie detí

Dieťa od zákonných zástupcov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda.

„Preberanie“ detí medzi pedagogickými zamestnancami v čase schádzania a rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom preberajúceho a odovzdávajúceho PZ.

PZ preberá dieťa od rodiča vtedy, ak je jej odovzdané priamym stykom. **Nezodpovedá za dieťa, ktoré prišlo do materskej školy samo, prípadne ho rodič poslal od brány, alebo ho nechal bez vedomia PZ v šatni MŠ.**

V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 v znení neskorších predpisov na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje staršie dieťa, nie však mladšie ako desať rokov, alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu, túto skutočnosť oznámi triednym učiteľkám písomne a potvrdí svojim podpisom na určenom tlačive, ktoré poskytne MŠ.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani jedna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods.1 zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ak má jeden alebo obaja z rodičov súdom obmedzené, alebo vymedzené právo na starostlivosť o dieťa, rodič alebo zákonný zástupca, ktorý má dieťa v starostlivosti je povinný predložiť riaditeľke materskej školy rozhodnutie súdu, alebo predbežné rozhodnutie súdu v tejto veci. Bez rozhodnutia súdu o úprave styku s dieťaťom nemôže škola akceptovať požiadavky zákonných zástupcov o odmietnutie vydania dieťaťa jednému alebo obom

z rodičov, podrobnosti o postupe materskej školy v prípade úpravy práv zákonných zástupcov sú uvedené v časti VII tohto školského poriadku.

2. Organizácia v šatni

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s PZ deti k samostatnosti a poriadku.

Za hygienu v skrinkách zodpovedá upratovačka v danej triede. Za hygienu v šatni a uzamknutie vchodu po prevádzkovej dobe určený zamestnanec.

3. Organizácia v umyvárni

Za organizáciu používania hygienických zariadení zodpovedajú PZ, ktoré v príslúchajúcich triedach pracujú.

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, staršie deti zubnú kefku a plastový pohár. Za čistenie hrebeňov, plastových pohárov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Zubné kefky rodičia deťom pravidelne menia (odporúča sa meniť zubnú kefku každé tri mesiace).

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti PZ, ktorý ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá PZ príslušnej triedy. Za čistotu a hygienu v umyvárni zodpovedajú určení prevádzkoví zamestnanci.

4. Organizácia podávania jedla

Deti všetkých vekových kategórií stolujú vo vlastných priestoroch triedy alebo jedálni pre deti.

Jedlo sa podáva v týchto časových intervaloch:

- desiata od 8:45/ 9,00hod.
- obed od 11:15/11,30hod.
- olovrant o 14,00hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Kuchárky zabezpečujú zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim počas jedál. Pitný režim priebežne počas dňa zabezpečuje školníčka alebo iný nepedagogický zamestnanec. O prihlasovaní a odhlasovaní detí zo stravy sa vedie písomná evidencia.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálňach zodpovedajú PZ v jednotlivých triedach. PZ vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla PZ deti nenásilne usmerňuje, motivuje, podľa potreby asistuje pri jedení. Nenúti ich jesť.

Deti z najmladšej vekovej skupiny používajú pri jedle lyžicu, deti zo strednej vekovej skupiny lyžicu a vidličku a deti z najstaršej vekovej skupiny používajú kompletný príbor. Za estetiku stolovania-prestieranie vrátane servítkov zodpovedajú kuchárky ŠJ.

5. Pobyť detí vonku

Počas pobytu detí vonku je PZ povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú i voľnú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy .

V zmysle vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 o materskej škole v § 7 ods.4 a v zmysle vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č.306/2009v znení neskorších predpisov:

„Na vychádzke nemôže mať jeden pedagogický zamestnanec viac ako 22 detí (starších ako 5 rokov). Pri vyššom počte detí, alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho PZ, alebo ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením PZ dbá na bezpečnosť detí.

S deťmi mladšími ako štyri roky a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Podmienky, za ktorých sa pobyt vonku nerealizuje:

- silný mráz alebo prudký vietor
- silný dážď, búrka, alebo silné sneženie so zníženou viditeľnosťou
- hustá hmla
- šmykľavý terén alebo veľké množstvo neodhrnutého topiaceho sa snehu
- náhle zhoršenie počasia a nedostatočné oblečenie detí, ktoré by mohlo spôsobiť ochorenie detí
- iné aktivity (divadelné predstavenia, školské akcie ako karneval, fotografovanie detí...)

6. Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá PZ na primerané oblečenie detí (pyžamo). Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepocitujú potrebu odpočinku. U 5 – 6 ročných detí sa odpočinok skracuje podľa potreby. Deti môžu plniť napríklad aktivity stimulačného programu, učiteľka sa im individuálne venuje s ohľadom na ostatné deti, ktoré majú potrebu odpočívať, upevňuje nové poznatky, prípadne si môžu zvoliť hry a činnosti kľudnejšieho charakteru.

Časť odpočinku deti u ktorých rodičia o to prejavili záujem trávia na niektorom z krúžkov.

7. Nadštandardné aktivity

PZ a lektori si budú deti preberať a odovzdávať do tried na základe písomnej evidencie. V zmysle vyhlášky MŠ SR č.308/2009, ktorá mení a dopĺňa vyhlášku 306/2008 o materskej škole v znení neskorších predpisov za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľka, ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor, ktorý sa k tomu písomne zaviazal.

Na výletoch a exkurziách, ktoré sa budú realizovať na základe informovaného súhlasu rodičov bude zabezpečený dozor v zmysle § 7 ods. e) vyhlášky MŠ SR č.306/2008 o materskej škole, vyhlášky MŠ SR č.308/2009, ktorou sa mení vyhláška č.306/2008 ako aj v zmysle neskorších predpisov a to za prítomnosti dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa §28 ods. 10 zákona NR SR č.245/2008.

V. STAROSTLIVOSŤ O HYGIENU, ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 o materskej škole, ktorú mení a dopĺňa vyhláška č.308/2009, §132 až 135 a § 170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími právnymi predpismi o zabezpečení BOZP, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 277/1994 Z.z. o zdravotnej starostlivosti v znení zmien a doplnkov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ.

V MŠ je absolútny zákaz používania fyzických trestov, neprijateľného správania voči dieťaťu v MŠ, fyzického ublíženia voči dieťaťu, psychického týrania dieťaťa. PORUŠUJÚ SA TÝM ĽUDSKÉ PRÁVA, DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA, zákon 245/2008 § 3 pís.r. (v znení neskorších predpisov).

Rovnako je zakázaná akákoľvek forma diskriminácie dieťaťa.

Zamestnanci sa podieľajú na prevencii a spôsobe riešenia šikanovania detí v materskej škole. Úzko spolupracujú s rodičmi detí a príslušnými inštitúciami, dbajú na zachovanie dôvernosti informácií.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Z § 7 ods. 1 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 377/2004 Z. z. vyplýva, že je zakázané fajčiť „v základných školách, v stredných školách a v školských zariadeniach, v materských školách a v priestoroch detských ihrísk“. Ide o globálny zákaz na celé objekty týchto inštitúcií.

Materská škola vedie evidenciu školských úrazov detí, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou.

V prípade školského úrazu musí pedagogický zamestnanec poskytnúť dieťaťu prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi pedagogický zamestnanec, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľky školy do knihy úrazov.

Riaditeľstvo materskej školy odporúča rodičom detí, aby dbali na bezpečnosť a zdravie svojich detí a zabezpečili ako prezuvky do MŠ plnú obuv.

Materská škola si vymedzuje právo trvať na základnom úrazovom poistení všetkých detí navštevujúcich materskú školu, nakoľko sa deti celoročne zúčastňujú rôznych výletov, exkurzií a turistických vychádzok a je nepraktické a neekonomické poisťovať každú školskú akciu jednotlivo.

Organizovanie výletov a exkurzií je možné iba s informovaným súhlasom rodiča a po dohode so zriaďovateľom /§ 7, ods.9 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z o materskej škole.

VI. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúče od budovy vlastní riaditeľka MŠ, zástupkyňa riaditeľky MŠ alebo zástupkyňa pre EP, vedúca školskej jedálne, školníčka a upratovačka, ktoré budovu ráno odomykajú a po prevádzke zamykajú. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamykanie budovy zodpovedá školníčka alebo riaditeľkou poverený zamestnanec.

V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. Pri odchode z triedy je pedagogický zamestnanec povinný prekontrolovať uzatvorenie okien.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár a peňažnú hotovosť v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne školníčka alebo upratovačka, ktorá uvedie do prevádzky signalizačné zariadenie.

VII. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DIEŤAŤA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

v zmysle §144 zákona NR SR č.245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v zákone NR SR č.245/2008 v zmysle neskorších predpisov
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Dieťa má nasledujúce povinnosti:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý je využívaný na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb, ktoré sa zúčastňujú na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi

3. Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam a zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancoch aj nepedagogických zamestnancoch materskej školy a detí prijatých do materskej školy).

V prípadoch prebiehajúcich sporov o úpravu rodičovských práv bude škola postupovať nasledovným spôsobom:

- počas konania o rozvoде a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy a rovnako ho aj vyzdvihnúť),
- materská škola bude zachovávať neutralitu počas prebiehajúcich konaní o úprave rodičovských práv, pedagogickí zamestnanci budú k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach bude materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa zastupovať.

Ak bude dieťa, alebo zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušovať svoje povinnosti, riaditeľka školy môže pristúpiť po písomnom upozornení zákonnému zástupcovi k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s §145 ods.1 školského zákona (245/2008 v znení neskorších predpisov), sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

ZÁVER

Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Materskej školy Nábřežie 23 vrátane elokovaného pracoviska Fraštacká 4 v Hlohovci, pre všetkých zákonných zástupcov, ktorých deti navštevujú vyššie uvedené predškolské zariadenia.

Zoznam použitých všeobecne záväzných právnych predpisov:

- Zákon č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /Školský zákon/
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole
- Vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materskej škole
- Zákon č.599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
- Zákoník práce § 170 a § 175
- Zákon č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- Vyhláška MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Zákon NR SR č.124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- Metodické usmernenie č.4/2009-R z 11.februára 2009 o školských úrazoch
- Usmernenie regionálneho úradu verejného zdravotníctva o donáške diétnych jedál pripravovaných v domácom prostredí

Školský poriadok Materskej školy, Nábřežíe 23 v Hlohovci spracovala:

.....
PaedDr.Dagmara Cvechová
zástupkyňa pre elokované pracovisko

.....
PaedDr. Miroslava Vaverková
riaditeľka MŠ

Príloha č.1 k Školskému poriadku Materskej školy, Nábřežie 23 v Hlohovci

**Vnútrotná organizácia materskej školy
v školskom roku 2020/21**

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí

MŠ Nábřežie

- Trieda č.1 (včielky):* 2,3 ročné deti
Trieda č.2 (štvorlístky): 4,5,6 ročné deti
Trieda č.3 (lienky): 4,5 ročné deti
Trieda č.4 (slniečka): 5,6 ročné deti a deti s OŠD

EP Fraštická

- Trieda č.1:* 2,3,4 ročné deti
Trieda č.2: 4,5 ročné deti
Trieda č.3: 5,6,7 ročné deti

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí

MŠ Nábřežie

- Trieda č.1:* 6,00hod.- 16,00hod.
Trieda č.2: 7,00hod.- 15,30hod.
Trieda č.3: 7,00hod. -15,30hod.
Trieda č.4: 7,00hod.-15,30hod.

V čase od 6,00h. do 7,00h. sa deti schádzajú v triede č.3 (včielky). V čase od 15,30h. do 16,00h. sa zostávajúce deti zo všetkých tried sústredia v triede č.2 (včielky) a odtiaľto sa rozchádzajú domov.

MŠ Fraštická

- Trieda č.1:* 6,00hod.- 16,00hod.
Trieda č.2: 7,00hod.- 15,30hod.
Trieda č.3: 7,00hod. -15,30hod.

V čase od 6,00h. do 7,00h. sa deti schádzajú v triede č.1. V čase od 15,30h. do 16,00h. sa zostávajúce deti zo všetkých tried sústredia v triede č.1 a odtiaľto sa rozchádzajú domov.

3. Záujmové krúžky

Na záujmové krúžky je možné dieťa prihlásiť na základe prihlášky. Taktiež všetky záujmové krúžky majú spracovaný plán krúžkovej činnosti na príslušný rok a vedúci krúžku si pravidelne zapisujú dochádzku. Záujmové krúžky pod vedením kmeňových PZ sú bezplatné.

Externí lektori realizujú nasledovné záujmové krúžky.

Anglický jazyk - oboznamovanie s cudzím jazykom v spolupráci s CVČ DÚHA v Hlohovci – v popoludňajších hodinách formou krúžkovej činnosti. Cieľovou skupinou sú deti z najstaršej vekovej skupiny, s deťmi pracuje kvalifikovaná lektorka.

Poplatok na jeden mesiac predstavuje 6 eur, rodičia ho hradia priamo na účet CVČ Dúha. V uvedenej sume zahrnutý aj pracovný zošit.

Keramická diel'nička:

Odborný lektor keramik-Róbert Ščasný a asistentka učiteľa Mgr.Natália Tomková si deti odvedú do samostatnej miestnosti s dláždenou podlahou (bývala práčovňa), poplatok 2,50 za jednu hodinu krúžku si vyberá lektor bezhotovostne na konci mesiaca s informáciou koľko krát dieťa navštívilo krúžok.

Aikido:

Sa realizuje pod vedením certifikovaného trénera Tomáša Valla. Poplatok je preukázný priamo na účet lektora. Suma je stanovená na 45/polrok.

Školský poriadok Materskej školy, Nábřežie 23 v Hlohovci bol prerokovaný Radou školy pri MŠ Nábřežie 23 v Hlohovci dňa:

Podpis predsedu Rady školy:

